

当センター内で活動時に遵守すべき留意事項について

1. 面談予約手続きについて

(1) 常勤医師及び薬剤部長並びに薬剤副部長との面談

「医師面談申込書」(データ) に必要事項を入力し、下記の医療秘書課の医局受付用メールアドレス宛に送信してください。面談可否及び面談日時が決まり次第、結果をメールにて返信いたします。

上記によらず、医師より緊急の面談希望を直接受けた場合は、必ず事前にメールにて面談者及び面談日時を医局受付あてに連絡をしてください。

・面談予約時間

オンライン面談の場合：平日のみ

直接面談の場合：平日 8:30 ~ 18:00 ※原則 11:30~14:00 は除く

・予約連絡先

医療秘書課メールアドレス ikyoku●med.jrc.or.jp (●は@に打ち換えてください)

(2) 薬剤師との面談 (薬剤部長及び薬剤副部長以外)

直接薬剤師に電話、又はメールで面談の申し込みをしてください (薬剤情報提供に限る)。

・面談可能時間 平日 9:00~17:00

・電話番号 03-3400-1311 (薬剤部薬品供給管理課)

2. 面談場所について

(1) 面談場所は、**3階ホワイエに限定されています。**

ただし、1. (2) の薬剤師に限り地下1階薬剤部での面談を許可します。

(2) 上記場所以外で面談する場合、職員が面談場所へご案内します。当センターの許可なく他エリアへ立ち入ることは禁止しております。

3. 面談当日について

(1) 1階守衛室にて『活動許可証』を提示し、面談予約者及び予定時刻、訪問先を申告のうえ、面談予定表に記帳してください。

(2) セキュリティカード (訪問用) を受け取り、他者から見えるよう首にかけてください。

(3) **活動許可証を他者より見える位置に身に着けてください** (例：胸ポケットやセキュリティカードに付ける等)。

(4) **ホワイエへは**、1階守衛室前方のエレベーター11号機で3階へ移動してください。3階ホワイエ到着後、ホワイエに設置された固定電話により医局受付へ①到着したこと、②面談予約時刻、③面談予約者名をお申し出ください。

(5) **薬剤部へは**、1階守衛室前方のエレベーター11号機で地下1階へ移動してください。地下1階薬事管理室前に設置されたインターフォンにより、①到着したこと ②面談予約時刻 ③面談予約者名 を告げてください。

(6) 面談終了後、1階守衛室にセキュリティカードを返却し、面談予定表に退館時間を記入し、退館してください。

上記事項を遵守出来ない場合、当センターの入館をお断りさせていただきます。

4. 活動時のマナーについて

- (1) 院内では、**必ずマスクを着用**してください。
- (2) 面談前後で適宜手洗い、うがい、手指消毒を行ってください。
- (3) 発熱や風邪の症状がある場合、来訪はせずに、面談日時のキャンセル又は変更を行ってください。
- (4) 面談時間は、30 分以内としてください。
- (5) **活動許可証のない方**の、**面談目的等の入館はお断り**しております。
- (6) 11：30～14：00 は、無許可でのホワイエへの立入を禁止しております。
- (7) **面談予約のない職員**への**声掛け及び面談を禁止**しております。
- (8) **面談終了後は、速やかに退館してください。**
- (9) 1 階から 3 階の外来エリア等で職員を待ち構える行為は、**患者さんの迷惑になる**ため絶対に行わないで下さい。
- (10) 面談場所の 3 階ホワイエ、及び地下 1 階薬剤部以外のエリア（診療エリア及び管理エリア）への立入は禁止しております。
- (11) 会議室及び講堂への**食事持込みは、禁止**しております。
- (12) 当センターの備品を汚損、破損等させた場合、速やかに総務課へ申出てください。
- (13) **当センターは敷地内全面禁煙**です。また、周辺道路等においても渋谷区の「分煙ルール」に基づき、禁煙をお願いいたします。
- (14) 非常勤医師への面談は、お断りしております。

5. その他

- (1) **当センターでの活動を終了**する場合、**速やかに総務課へ活動許可証を返却**してください。
- (2) 活動許可証、及びセキュリティカードの**着用が確認できない場合**は、**職員若しくは警備員が確認**をさせていただきます。
- (2) 当センターの運営状況により、別紙の留意事項を定め通知いたします。
- (3) 当センター（医局受付を含む）では、医師への確認や伝言、押印の受領、メールの転送、アポイント依頼内容に関する資料の印刷等の代行業務の依頼は、一切受け付けておりません。
- (4) 医師宛てに資料のみをお渡ししたい場合は、1 階守衛室へ預けるか、医師個人名宛てに当センターへ郵送ください。

上記事項を遵守出来ない場合、当センターの入館をお断りさせていただきます。