

一般健康診断のご案内

日本赤十字社医療センター
健康管理センター

1. 対象 満 16 歳以上の方

2. 申込み **予約制です**（ご希望日の一週間前までにご予約下さい）

新規予約受付及び予約変更受付時間 14：00～16：30

ご連絡先 03-3400-0372～0373

3. 受診当日までの準備

必要な検査項目は必ず事前にご確認いただき、診断書等記入に必要な書類がある場合はご準備下さい。

以下の書類をHPからダウンロードしていただき、確認と記入をお願いいたします。

- ①一般健康診断のご案内 ……本状です。記載内容を確認下さい
- ②身体検査申込書 ……ご記入の上お持ち下さい
- ③ご来院の皆さま ……検温以外をご記入の上お持ち下さい

4. 当日の準備 以下のものをご準備いただき、**当日朝食を召し上げらずに**ご来院下さい。

- ①保険証
- ②身体検査申込書 ……記入の上お持ち下さい
- ③ご来院の皆様 ……体温以外記入の上お持ち下さい
- ④当院の診察券（お持ちの場合）
- ⑤記入に必要な書類がある場合は書類やフィルム、写真等

（ご注意ください）

新型コロナウイルスのPCR検査は実施しておりません

また、新型コロナウイルスに感染していないという証明は行えません

ビザ申請等に必要な書類や検査項目は必ずご自身でご確認の上、ご来院下さい

歯科や精神科医師の診断が必要な場合等、検査項目によっては対応できない場合があります。

5. 来院時の流れ

A. 診察券をお持ちの場合

ご来院→再来受付機に診察券を通す→診療科は「健診身体検査予防接種」を選択してください→
受付→受付票を受取り、ご予約時間に1階健康管理センターにお越し下さい

B. 診察券をお持ちでない場合

ご来院→診察券発行手続き（1階初診受付）→1階健康管理センターにお越し下さい
診察券申込者はHPにてダウンロードできます。

初診受付が必要な場合、健康管理センターでの受付に間に合うようにご来院下さい。

（初診受付 8：30～）

6. 所要時間 当日の混み具合により異なりますが、概ね13時頃までには終了いたします

流れ 受付→医師との問診（検査項目の確定）→検査→会計

7. 診断書発行までの時間（目安）日本語 土日を含めて5～7日

英語 土日を含めて7～10日

8. 診断書の受取方法

ご来院による受取り

受取時に必要なもの ご本人様 ①診察カード+②領収書（コピー可）

代理人様 ①+②+③委任状

（当センターにて用意しております）

受取時間 11：00～16：30（月～金）

郵送でのお受け取り

受診時にレターパックプラスをお持ち下さい。

書類完成後書類を送付いたします。

診断書等は個人情報に記載されるため、確実にご本人へお届けできるレターパック
プラスにかぎり、郵送依頼を承っております。

（お願い）

「お届け先」欄に診断書等の郵送先（ご自宅住所等）を記載してください。

郵送先の指定がない場合は、郵送いたしません

「ご依頼主」欄は、当センターにて記載します。

保管用シールは、ご自身で剥がして保管してください。