

看護研究依頼に関する説明書

日本赤十字社医療センターでは、すべての研究調査に関して院内の研究倫理審査会の承認を得ていただくこととしております。看護研究・調査をご希望される方は、下記の手順に従ってお申し込みください。

1. 依頼・問い合わせ先

看護部担当看護副部長：中根直子

連絡先 03-3400-1106 メールアドレス nakane_naoko@med.jrc.or.jp

2. 依頼に必要な書類

書類は全てA4サイズで、1)~3)までを封筒に入れてご提出ください。

1) 看護研究関連書類

以下の①②③について、所属先の固有名称（研究者名・所属機関名）を黒で網掛けした4部と、消去していない1部を、クリップで留めて入れてください。

①審査申請書（様式第1-2号）

②看護研究計画書

「研究課題」「研究目的」「研究対象者」「研究期間」「調査方法」「倫理的配慮（研究の公表予定を含む）」等、**倫理審査に必要と考えられる最小限の内容に要約しA4版用紙2枚にまとめてください。**審査申請書に網羅されている項目は、割愛が可能です。ただし、**研究方法と倫理的配慮の部分は省略せず、研究対象に該当する領域、または対象者に依頼する方法については詳細に記載してください。**

③必要書類

対象者宛て依頼書・同意書・同意撤回書・調査用紙書式がある場合には添付してください。

2) 所属機関での倫理審査承認証明書類

コピーを1部添付してください。

3) 結果返信用封筒 宛先の住所氏名を記入し、82円切手を貼った長形3号の封筒をご同封ください。

3. 書類提出方法

1) 郵送の場合の宛先

〒150-8935 渋谷区広尾4-1-22 日本赤十字社医療センター **看護部長 川上潤子**

封筒表に「看護研究倫理審査書類在中」とご明記ください。

2) 直接持参いただく場合

看護部事務室（廊下からのカウンター）でお預かりいたします。平日 9:00~17:00

4. 書類提出締切と審査日程

毎月第3金曜日必着 看護研究倫理審査会は締切の翌月第1木曜日を開催します。

《注意事項》

①申請者にお出席していただく必要はありません。

②審査結果はメールでの連絡に応じます。書面でのご回答は2~4週間程度かかります。

③いただいた書類は全てお返しできませんのでご了承ください。

④**研究終了後に抄録（A4で1枚・書式は任意）をご提出ください。**その際、倫理審査結果通知に記載された承認番号の記載をお願いします。提出先は申請時と同様で、封筒表に「倫理審査研究抄録在中」とご明記ください。

改訂：平成31年3月28日
日本赤十字社医療センター 看護部