

一般健康診断のご案内

日本赤十字社医療センター
健康管理センター

1. 対象者： 満16歳以上の方

2. 申込方法： **予約制**（申込日から7日間以降のご予約が可能です。）

- ・電話予約 03-3400-0372もしくは0373
- ・受付時間 平日 14:00~16:30

3. 受診日（当日）までに準備いただくもの

診断書等の記入に必要な検査項目や注意事項全般については、**予め書類の準備**を行い、**身体検査当日に医師へ提出**をお願いします。なお、スマートフォンの画面等を利用して医師に確認を求める行為はお断りしております。

また、以下の書類をホームページから印刷を行いご準備いただけますと、受診日当日に待ち時間が少なく医師診察などできると思いますので、ご協力をお願いいたします。

①一般健康診断のご案内 ②身体検査申込書

4. 受診日（当日）

以下の必要書類をご準備ください。また、当日は朝食を召し上げらずにお越しください。

- ①健康保険証 ②身体検査申込書（記載したもの）
- ③当センターの診察カード（お持ちの方）
- ④診断証明書などの書類一式
- ⑤その他必要なもの（レントゲン写真など）

5. 受診時の流れ

(1) 診察カードをお持ちの方

- ①予約時間前までに1階再来受付機にご自身の診察カードを通し、「健診身体検査予防接種」を選択してください。
- ②再来受付機から出力された「受付票」を1階健康管理センターの受付カウンターへお持ちください。

(2) 診察カードをお持ちでない方

①受診者（本人）のカルテまたは、診察カードを1階初診受付にて作成してください。

※手続きに必要な診療申込書については、ホームページの「健康診断・予防接種について」からダウンロードが可能です。

②受診の予約時間までに1階健康管理センターの受付カウンターへお越しください。

6. 所要時間： 当日の混雑状況により異なりますが、概ね13:00頃までには終了します。

7. 診断書発行： 和文 5,500円（税込）（受診後7日程度要します。）

英文 11,000円（税込）（受診後10日程度要します。）

8. 診断書の受け取り方法

(1) 来院による受け取りの場合

受付時間は、平日11:00~16:30です。

なお、お越しいただく際は、下記①、②をご準備ください。

ただし、代理人が受け取る場合は、上記①、②のほか③もご準備ください。

①診察カード

②診断書料を支払った領収書（コピー可）

③委任状（代理人が受け取る場合のみ）

※当健康管理センターにも用紙を用意しておりますので、受付カウンターにお声がけください。

(2) 郵送による受け取りの場合

診断書等は個人情報が含まれるため、ご本人へ直接お届けできるレターパックプラスのみで承っております。受診時にレターパックプラスを準備してください（当センターの売店にて購入可）。

診断書作成後、レターパックプラスにてご郵送いたします。

【レターパックプラス】

〈お届け先〉 診断書等の郵送先（自宅住所等）を記載してください。

（郵送先の指定がない場合は、郵送できませんのでご注意ください。）

〈ご依頼主〉 当健康管理センターで記載します。

〈保管用シール〉 ご自身で保管していただく必要があるため、必ずはがしてください。